



ISTITUTO COMPRENSIVO SANTA VENERINA

via Aldo Moro – 95010 Santa Venerina (CT)

Tel. 095/7000515

email: ctic8aq00e@istruzione.it pec: ctic8aq00e@pec.istruzione.it

sito web: www.icsantavenerina.edu.it

C.F. 81003130879 – Codice Univoco: UF4XDZ



**All'Albo della Scuola
Ad Amministrazione trasparente**

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE TUTOR A VALERE SUL PROGETTO - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Azioni integrate per la realizzazione di ambienti didattici accoglienti e l'organizzazione di attività didattiche e di tutoraggio funzionali a contrastare l'abbandono scolastico – Agenda sud – Fase 2 (D.M. 106/2025)”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

CNP: M4C1I1.4-2025-1685-P-62635

CUP: B34D25005100006

TITOLO: “AMBIENTI CHE EDUCANO: INNOVAZIONE, INCLUSIONE, BENESSERE”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTA** la nota n. 109799/2022 D.M. 70/2024 che determina il costo orario lordo stato per la figura di ESPERTO;
- VISTE** le istruzioni operative per il pnrr D.M. 106/2025;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28 dicembre 2018 n. 7753 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n. A00GABMI.Registro Decreti.R.0000106 del 29-05-2025 Agenda Sud – Fase 2. Destinazione delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;
- VISTO** l'Accordo di Concessione, firmato dal Coordinatore dell'unità di missione, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto *Agenda sud – Fase 2 (D.M. 106/2025)*, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU CUP: B34D25005100006 CNP: M4C1I1.4-2025-1685-P-62635 TITOLO: "AMBIENTI CHE EDUCANO: INNOVAZIONE, INCLUSIONE, BENESSERE", assunto al protocollo di questa scuola in data 12/12/2025 prot. 9329
- VISTO** il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 03/02/2026;
- VISTA** la necessità di reclutare personale in qualità di "ESPERTO" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

MODULI				
	TITOLO DEL MODULO	BREVE DESCRIZIONE DEL MODULO	FIGURE RICHIESTE	ORE
1	LABORATORIO STEM E ROBOTICA	Il corso mira alla costruzione di modelli LEGO Education (SPIKE Essential e Prime), alla programmazione a blocchi, all'utilizzo di sensori e di elementi meccanici e alla realizzazione di automazioni	1 TUTOR	30
2	LABORATORIO DI LINGUA ITALIANA	Il corso mira a potenziare le competenze di lettura, scrittura ed espressione verbale attraverso attività mirate di comprensione del testo, scrittura creativa, ampliamento del lessico e esercizi di comunicazione orale	1 TUTOR	30
3	LABORATORIO DI ARTE	Il corso mira a far esplorare le diverse tecniche grafico-pittoriche e manipolative, oltre a cimentarsi con l'arte digitale e con forme di storytelling visivo.	1 TUTOR	30
4	MENTORING DI SUPPORTO PSICOLOGICO	Offrire un accompagnamento personalizzato agli studenti più fragili, attraverso colloqui individuali, interventi di sostegno motivazionale, attività di orientamento e gestione delle dinamiche di gruppo.	1 TUTOR	60

Art. 2 retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è **quello definito dalle tabelle del CCNL omnnicomprensivi lordo dipendente per figure interne e/o collaborazioni plurime, ed euro 34,00 omnnicomprensive, al netto delle sole ritenute obbligatoriamente a carico del committente, per le collaborazioni esterne ai sensi dell'art. 2222 del CC e successivi**

L'incarico avrà durata dall'atto del contratto/nomina fino al 31 agosto 2026;

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato A debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 07/03/2026**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B;**

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero;

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme a due copie del CV di cui una senza dati sensibili e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione;

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute;
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di individuare assegnatario il secondo in graduatoria ovvero, ove non esistente o disponibile, indire nuovo sistema di individuazione;
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse;
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica;

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico;

Art. 8. Compiti delle figure professionali TUTOR

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma.
- Caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
- Accedere con la sua password al sito dedicato;
- Entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- Definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica)
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validare" la struttura, abilitando così la gestione.

Tutti gli adempimenti di cui sopra dovranno prevedere il raccordo costante del tutor con l'esperto;

- gestione ai fini del monitoraggio telematico;

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

Per il ruolo di TUTOR:

- essere in possesso del diploma ovvero laurea triennale/magistrale inerente alla tematica del percorso formativo;

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi;

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Mariangiola Garraffo;

Art. 12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.icsantavenerina.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D. lgs. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni;

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Dichiarazione insussistenza cause ostative

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Mariangiola Garraffo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005 e ss. mm. ii. e norme correlate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa